Název a logo společnosti

Tisková zpráva

Datum a místo

**Titulek**

**Perex** (nejdůležitější informace, odpovědi na dotazy Kdo? Co? Kdy? Kde? Jak? Proč?)

Další odstavce (seřazené sestupně podle důležitosti, použít ideálně citaci)

Kontakty: jméno, funkce, telefon, e-mail